

| | | |
|--|------------------------|-------------------|
| KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI | Doküman No | KVKK-PO-01 |
| | Yayın Tarihi | |
| | Revizyon Tarihi | |
| | Revizyon No | |
| | Evrak Sınıfı | Hizmete Özel |

1. AMAÇ

Bu politika dokümanı, Çelikbilek Group (KM Kümsan Vinç Sistemleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ile Çelikbilek Makine Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'ni bünyesinde bulunduran Çelikbilek Group bundan böyle "**Şirket**" olarak anılacaktır) tarafından yürütülen her türlü faaliyette 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("KVKK") uygun olarak kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen yöntemleri tarif etmeyi amaçlamaktadır.

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, kişisel verilerin Şirket tarafından toplanması, kullanılması, paylaşılması, saklanması ve imhası süreçlerinde uygulanan prensipleri içerir. Şirket ile ilişkisi devam eden müşteriler, şirket çalışanları, ziyaretçiler, iş birliği içinde bulunan kurum ve kuruluş çalışanları ve üçüncü kişiler başta olmak üzere, kişisel verileri Şirket tarafından işlenen kişileri bilgilendirmeyi amaçlamaktadır.

2. KAPSAM

Bu Politika ile müşteriler, şirket çalışanları, ziyaretçiler, iş birliği içinde bulunan kurum ve kuruluşların çalışanları ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla Şirket süreçlerinde işlenen tüm kişisel verileri kapsar.

3. SORUMLULAR

Şirket içerisinde Kanun, Yönetmelik ve Politika ile belirtilen verinin imhasına dair gereklerin yerine getirilmesinde tüm çalışanlar, danışmanlar, dış hizmet sağlayıcılar ve diğer surette Şirket nezdinde kişisel veri saklayan ve işleyen herkes bu gerekleri yerine getirmekten sorumludur.

Her iş birimi kendi iş süreçlerinde ürettiği veriyi saklamak ve korumakla yükümlüdür.

İş süreçlerini etkileyecek ve veri bütünlüğünün bozulmasına, veri kaybına ve yasal düzenlemelere aykırı sonuçlar doğmasına neden olacak imhalara; ilgili kişisel verinin türü, içinde yer aldığı sistemler ve veri işlemeyi yapan iş birimi dikkate alınarak ilgili bilgi sistemleri bölümü karar verecektir.

Kurul ile yapılan tebligat veya yazışmaları veri sorumlusu adına tebellüğ veya kabul etme ve sicile kayıt gibi işlemlerin sorumluluğu veri sorumlusunun atadığı irtibat kişisindedir.

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------|---------------------|------------------|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|------------------------|-------------------|
| KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI | Doküman No | KVKK-PO-01 |
| | Yayın Tarihi | |
| | Revizyon Tarihi | |
| | Revizyon No | |
| | Evrak Sınıfı | Hizmete Özel |

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Açık Rıza; Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

İlgili Kullanıcı; Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.

İmha; Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

Kanun; KVKK 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

Kayıt Ortamı; Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

Kişisel Veri; Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Kişisel Verilerin İşlenmesi; Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi; Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.

Kişisel Verilerin Silinmesi; Kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi; Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.

Kurul; Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

KVKK Uyumluluk Çalışma Takımı; Şirket Yönetim Kurulu Tarafından KVKK uyum sürecini takip edecek personel grubunu,

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------|---------------------|------------------|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|------------------------|-------------------|
| KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI | Doküman No | KVKK-PO-01 |
| | Yayın Tarihi | |
| | Revizyon Tarihi | |
| | Revizyon No | |
| | Evrak Sınıfı | Hizmete Özel |

Özel Nitelikli Kişisel Veri; Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

Periyodik İmha; Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla kendiliğinden gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

Veri Sahibi/İlgili Kişi; Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

Veri İşleyen; Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

Veri Sorumlusu; Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi ve Yardımcıları; Veri sorumlusu Türkiye de yerleşik bir tüzel kişi olduğundan dolayı veri sorumlusu irtibat kişisi atanmıştır. Bu sebepten irtibat kişinin ve yardımcıların temel görevi Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek kişilerdir.

Yönetmelik; Resmi gazetede yayınlanan ilgili tüm yönetmelikler.

5. POLİTİKA

Şirket kişisel verilerin korunması ve işlenmesi için gerekli tedbirleri ve uygulanan süreci politika ile somut bir şekilde ortaya koymaktadır. İlgili kanunlar ve yönetmelikler ile bu politikanın uyumsuz olduğu durumlarda ya da güncellenen mevzuatlar doğrultusunda politikanın güncel olmaması halinde Şirket, yürürlükteki mevzuata uyacağını kabul etmektedir. Kanun, yönetmelik ve diğer düzenlemelerde yapılacak değişikliklere göre bu politika güncellenip yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi için Şirket bu politikayı revize eder.

5.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Şirket kişisel verilerin korunması için gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

KVKK'nın 12'nci Maddesinin 1'inci fıkrasında öngörülen;

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------|---------------------|------------------|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|------------------------|-------------------|
| KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI | Doküman No | KVKK-PO-01 |
| | Yayın Tarihi | |
| | Revizyon Tarihi | |
| | Revizyon No | |
| | Evrak Sınıfı | Hizmete Özel |

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önleme,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önleme,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlama

kapsamındaki tedbirleri almaktadır.

Şirketin kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için uyguladığı tedbirler alt maddelerde detaylandırılmıştır.

5.1.1. Teknik Tedbirler

Şirket, veri güvenliğini sağlamak amacıyla bilgili ve deneyimli kişiler istihdam eder ve personeline gerekli KVKK eğitimlerini verir. Kurulan sistemler için gerekli iç kontroller yapılır. Kurulan sistemler kapsamında risk analizi, veri sınıflandırması, Bilgi Güvenliği risk değerlendirmesi ve iş etki analizinin gerçekleştirilmesi süreçlerini işletir. Bu süreçler doğrultusunda teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmaktadır. Gelişen teknolojiye uygun altyapı yatırımları yapılır. Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımların kurulmasını sağlar. Sistemlerinin güncel ve bilinen açıklıklara karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmış versiyonlarını kullanır. Bilgi teknolojileri birimlerinde çalışanların kişisel verilere erişim yetkilerinin kontrol altında tutulmasını sağlar. İş birim bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak, erişim ve yetkilendirme tanımlarını yapar. Erişimlerin yetkilendirmelere uygunluğunu kontrol eder. Sistemlerin güvenliğinin kontrol edilmesi sonucu elde edilen bilgileri ilgililere raporlar. Risk teşkil eden noktalar tespit edilerek gerekli teknik tedbirler alınır. Kişisel Verilerin güvenliğinin sürdürülebilmesi için teknik tedbirleri sürekli işleyen bir model ile kurum kültürünün bir parçası olması için farkındalığı yaygınlaştırır. Alınan tedbirlerin kontroller ile sürekli yaşatılmasını sağlar.

5.1.2. İdari Tedbirler

Şirket, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacı ile gerekli idari tedbirleri alır ve çalışanların bu tedbirlere göre çalışmalarını denetler. İş birim bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak ve iş süreçlerinin aksamasına neden olmayacak düzeyde erişim ve yetkilendirmeleri tanımlar. Bilgi teknolojileri birimlerinde çalışanların kişisel verilere erişim yetkilerini ve kurallarını tanımlar. Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVKK hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı, işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılımlarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmektedir. Çalışanlardan bu doğrultuda gerekli taahhütler alınmaktadır. Üçüncü taraflarla kişisel verilerin paylaşılmasıyla ilgili olarak kişisel verilerin

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------|---------------------|------------------|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|------------------------|-------------------|
| KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI | Doküman No | KVKK-PO-01 |
| | Yayın Tarihi | |
| | Revizyon Tarihi | |
| | Revizyon No | |
| | Evrak Sınıfı | Hizmete Özel |

paylaşıldığı kişilerle çerçeve sözleşme imzalanır ya da sözleşmelere ekleyeceği hükümler ile veri güvenliğini sağlar. Kişisel veri paylaşılan üçüncü taraflar kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümleri kabul eder. Alınan önlemlere rağmen işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edildiği tespit edilmesi halinde, veri sorumlusu tarafından ilgisine ve Kurula bildirir. Kişisel verinin nasıl başkaları tarafından elde edildiği araştırılır. Şirket, tespit ettiği zafiyeti gidermek için gerekli idari tedbirleri uygular, ihtiyaç halinde teknik tedbirleri alır.

5.1.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamda Saklanması

Şirket, elde ettiği kişisel verileri güvenli ortamlarda saklamak için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Güvenli ortamda veri saklamaya ilişkin kurallar ve yöntemimiz "Veri Saklama ve İmha Politikası"nda detaylandırılmıştır.

5.1.4. Kişisel Verilerin Korunmasının Sürdürülebilirliği İçin Yapılan Denetimler

Şirket, KVKK'nın 12'nci maddesine uygun olarak, gerekli denetimleri yapar ve yaptırır.

Sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için iç ve dış denetimlerin yapılmasını sağlar. Sistemlerde oluşabilecek teknik açıklıklar için düzenli olarak sistemlere sızma testlerini gerçekleştirir. Bilgi Sistemleri tarafından sistemler düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca siber saldırılara karşı güvenliğin sağlanması için sistem iz kayıtları izlenmektedir. Yönetim sistemleri denetimleri, uyarı sistemlerinin ürettiği veriler ve sistemlerin izlenmesi sonrası bulguların tespit edilmesi sonrası gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. Yapılan denetimlerde kişisel verilerin hukuka aykırı erişilmesi ya da işlenmesi tespit edildiğinde, bulgular KVKK Uyumluluk Çalışma Takımı'na bildirilmektedir. Şirket yönetimi, Çalışma Takımı tarafından bilgilendirilmektedir.

5.1.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz İfşası Durumunda Alınan Tedbirler

Şirket, KVKK'nın 12'nci maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin yetkisiz ifşa olması halinde, ilgili kişisel veri sahibine ve Kurula bildirir.

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------|---------------------|------------------|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|------------------------|-------------------|
| KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI | Doküman No | KVKK-PO-01 |
| | Yayın Tarihi | |
| | Revizyon Tarihi | |
| | Revizyon No | |
| | Evrak Sınıfı | Hizmete Özel |

5.1.6. Üçüncü Tarafların Kişisel Verilerinin Korunmasını Sağlaması İçin Uygulanan Tedbirler

Şirket, üçüncü taraflar ile yaptığı sözleşmelerde; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik gerekli yaptırım maddelerini karşılıklı olarak bulundurur. Üçüncü taraflar ile bilgi paylaşımı yapılmadan önce gizlilik sözleşmeleri imzalanır. Üçüncü taraflara farkındalığın artırılması için gerekli bilgilendirmeler yapılır.

5.1.7. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Koruması İçin Uygulanan Tedbirler

Özel nitelikli kişisel veriler için gerek nitelikleri itibari ile gerekse kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa yol açabilmesinden dolayı yeterli önlemlerin alınması gerekmektedir. Kanunun 6'ncı maddesinde özel nitelikli kişisel veri, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri olarak tanımlanmıştır.

Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirket, Kanun ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında gerekli tedbirleri almaktadır. Kişisel verileri korumak için alınan teknik ve idari tedbirlerde özel nitelikli kişisel veriler için hassasiyet gösterilmektedir.

Şirket, işlediği özel nitelikli kişisel verileri Kurul tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla işlemektedir. Özel nitelikli kişisel veriler işlenmeden önce veri sahibinin açık rızası alınır. Veri sahibinin açık rızası yok ise aşağıdaki kriterlere uygun olarak kanunların verdiği yetki ile kişisel veriler işlenebilmektedir.

- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlara aktarılabilir.

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------|---------------------|------------------|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|------------------------|-------------------|
| KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI | Doküman No | KVKK-PO-01 |
| | Yayın Tarihi | |
| | Revizyon Tarihi | |
| | Revizyon No | |
| | Evrak Sınıfı | Hizmete Özel |

5.1.8. Kişisel Verilerin Korunmasının Sağlanması İçin Farkındalığın Yaratılması

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli bilgilendirmeler yapılmakta, eğitimler düzenlenmekte ve etkinlikleri ölçülmektedir. “**Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası**” ile ilgili diğer politika ve prosedürler Şirket Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve yayımlanmıştır. Şirket çalışanları bu politikadan haberdar edilmiştir.

İlgili kanun, yönetmelik ya da mevzuatlarda değişiklik olması halinden politikalar revize edilmekte ve çalışanlara tekrardan duyurulmaktadır.

5.2. Kişisel Verilerin İşlenmesi İçin İlkeler

Kanunun 4’üncü maddesinin 2’nci fıkrasında kişisel verilerin işlenmesi için ilkeler belirlenmiştir. Şirket, belirlenen bu ilkelere uygun şekilde kişisel verileri işlemektedir.

Kişisel verilerin işlenmesi aşağıdaki ilkelere uygun yapılmaktadır;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

5.3. Kişisel Verinin İşlenmesi Şartları

Şirket, işlediği kişisel verilerin önemli bir çoğunluğunu yasal zorunluluklar nedeniyle ve kamu düzeninin korunması için kullanması zorunlu olan yetkileri kullanarak işlemektedir. Kanunun 5’nci maddesinin 2’nci fıkrası gereği kişisel verilerin;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------|---------------------|------------------|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|------------------------|-------------------|
| KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI | Doküman No | KVKK-PO-01 |
| | Yayın Tarihi | |
| | Revizyon Tarihi | |
| | Revizyon No | |
| | Evrak Sınıfı | Hizmete Özel |

- f) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
g) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

şartlarından birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenmesi mümkündür.

Yukardaki çoğunluğa girmeyen durum için Şirket ancak veri sahiplerinin açık rızasını temin etmek suretiyle kişisel veri işlemektedir.

5.4. Kişisel Verinin İşlenmesi Amaçları

Şirket,

- Müşterileri tarafından talep edilen işi yapılabilmek,
- Yasal yükümlülüklerini yerine getirebilmek ve yürürlükteki mevzuattan doğan hakları kullanabilmek,
- Kamu güvenliğine ilişkin hususlarda talep halinde ve mevzuat gereği kamu görevlilerine bilgi verebilmek,
- Müşterilerinin memnuniyetini artırmak, çeşitli kamusal faaliyetlerde kullanabilmek ve bu kapsamda anlaşmalı kuruluşlar aracılığıyla elektronik ortamda ve/veya fiziki ortamda anketler düzenlemek,
- Müşterilerine öneri sunabilmek, hizmetleriyle ilgili müşterilerini bilgilendirebilmek,
- Hizmetleri ile ilgili şikâyet, istek ve önerileri değerlendirebilmek,
- Akademik çalışmalara veri temin etmek,

ve detayları veri sorumlusu kategorisine özel hazırlanmış Aydınlatma Metinleri ile açıklanmış olan benzeri sistemsel işlemlerin yapılabilmesi için kişisel verileri işleyebilir.

5.5. Kişisel Verilerin İmhası

Şirket elde ettiği kişisel verileri kişisel veri sahiplerinin talebi doğrultusunda, yasal zorunluluklar nedeniyle ve kamu düzeninin korunması için kullanması zorunlu değilse imha eder. Veri sahiplerine ait kişisel veriler, hizmetin devam ettirebilmesi, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, çalışan haklarının ve yan hakların planlanması gereklilikleri ortadan kalktığında, Şirketin alacağı karara istinaden imha edilmektedir. Kişisel verilerin imhasına ilişkin kurallar ve yöntemler “**Veri Saklama ve İmha Politikası**”nda detaylandırılmıştır.

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------|---------------------|------------------|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|------------------------|-------------------|
| KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI | Doküman No | KVKK-PO-01 |
| | Yayın Tarihi | |
| | Revizyon Tarihi | |
| | Revizyon No | |
| | Evrak Sınıfı | Hizmete Özel |

5.6. Kişisel Verilerin Yurtiçindeki Kişilere Aktarılması

Şirket, kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması hususunda, diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, Kanunda düzenlenen şartlara özenle uymaktadır. Bu çerçevede kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmamaktadır. Ancak Kanun tarafından düzenlenen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası temin edilmeksizin de aktarılabilir;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Bununla birlikte, yeterli önlemler alınmak kaydıyla, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler bakımından kanunlarda öngörülmesi, sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler bakımından ise,

- Kamu sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik,
- Tıbbî teşhis,
- Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

gibi amaçlarla açık rıza temin edilmeksizin kişisel veriler aktarılabilir.

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında da bu verilerin işleme şartlarında belirtilen koşullara uyulmaktadır.

5.7. Kişisel Verilerin Yurtdışındaki Kişilere Aktarılması

Şirket, kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasına ilişkin olarak, Kanunun 9'uncu maddesi doğrultusunda veri sahibinin açık rızasını aramaktadır. Ancak, özel nitelikli kişisel veriler dahil, kişisel verilerin veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesine

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------|---------------------|------------------|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|------------------------|-------------------|
| KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI | Doküman No | KVKK-PO-01 |
| | Yayın Tarihi | |
| | Revizyon Tarihi | |
| | Revizyon No | |
| | Evrak Sınıfı | Hizmete Özel |

izin verilen şartların varlığı halinde, kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede yeterli korumanın bulunması kaydıyla veri sahibinin açık rızası aranmaksızın da Şirket tarafından kişisel veriler yurtdışına aktarılabilir. Eğer aktarım yapılacak ülke Kurul tarafından yeterli korumanın bulunduğu ülkeler arasında belirlenmemiş ise, Şirket ve ilgili ülkedeki veri sorumlusu/veri işleyen yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt edecektir.

5.8. Kişisel Verilerin Sınıflandırılması

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler, Veri Konusu Kişi Grubu ve Veri Tipi olmak üzere iki kategoride işlenmektedir.

Veri Konusu Kişi Grubu Kategorileri;

- **Şirket çalışanları:** İş Kanunu, İş Güvenliği mevzuatı başta olmak üzere ilgili mevzuat gereği kişisel verileri işlenen Şirket çalışanları.
- **Şirket eski çalışanları:** İş Kanunu, İş Güvenliği mevzuatı başta olmak üzere ilgili mevzuat gereği iş akdinin sona ermesinin ardından belirli süre ile işlenmesi zorunlu olan veriler açısından, iş akdi sona ermiş olmasına rağmen kişisel verileri işlenen Şirket çalışanları.
- **Şirket hizmet sağlayıcıları, tedarikçi, alt işveren ve bunların çalışanları:** Şirketin hizmet veya ürün aldığı veya alt yüklenicisi olan gerçek kişiler veya bu kişilerin çalışanları.
- **Şirket ile iş ilişkisi sona ermiş olsa dahi Şirket hizmet sağlayıcıları, tedarikçi, alt işveren ve bunların çalışanları:** Şirket ile olan sözleşme kaynaklı ilişkileri sona ermiş olmasına rağmen mevzuattan kaynaklanan yükümlülükler gereği verisi işlenmeye devam eden hizmet sağlayıcılar, tedarikçiler ve alt yükleniciler ve bunların çalışanları.

Bu kişilere ilişkin veriler mevzuattan kaynaklanan işleme zorunluluğu sona erdiğinde ilgili prosedür uyarınca silinecek veya anonim hale getirilecektir.

Veri Tipi Kategorileri;

| Veri Kategorisi | Kişisel Veri Sınıf Açıklaması |
|------------------------|--|
| Kimlik Bilgisi | Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan bilgiler (örn. TCKN, pasaport no., nüfus cüzdanı seri no., Ad-Soyad, fotoğraf, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, nüfusa kayıtlı olduğu yer, vukuatlı nüfus cüzdanı örneği) |

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------|---------------------|------------------|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|------------------------|-------------------|
| KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI | Doküman No | KVKK-PO-01 |
| | Yayın Tarihi | |
| | Revizyon Tarihi | |
| | Revizyon No | |
| | Evrak Sınıfı | Hizmete Özel |

| | |
|---------------------------------|---|
| İletişim Bilgisi | Kişiyle iletişim kurulması amacıyla kullanılan bilgiler (örn. e-mail adresi, telefon numarası, cep telefonu numarası, adres) |
| Lokasyon Verisi | Veri sahibinin konumunu tespit etmeye yarayan veriler (örn. araç kullanımı sırasında edinilen lokasyon verileri) |
| Müşteri İşlem Bilgisi | Hizmetlerimizden faydalanan müşteri tarafından gerçekleştirilen her türlü işleme ilişkin bilgiler (örn. talep ve talimatlar, vb.) |
| Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi | Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler (örn. giriş çıkış logları, ziyaret bilgileri, kamera kayıtları vb.) |
| İşlem Güvenliği Bilgisi | Şirket ve ilgili tarafların teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğini sağlamak amacıyla işlenen kişisel veriler (örn. kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen işlem ile o kişiyi eşleştirmeye ve kişinin o işlemi yapmaya yetkili olduğunu gösteren İnternet sitesi şifre ve parola gibi bilgiler) |
| Risk Yönetimi Bilgisi | Teknik ve idari risklerin yönetilebilmesi için işlenen kişisel veriler (örn. IP adresi, Mac ID vb. kayıtlar) |
| Finansal Bilgi | Kişisel veri sahibi ile mevcut hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlar kapsamındaki kişisel veriler (Örneğin: veri sahibinin yapmış olduğu işlemlerin finansal sonucunu gösteren bilgiler, vergi borcu tutarı, kart bilgisi, vergi ödemeleri, ödenecek faiz tutarı ve oranı, borç bakiyesi, alacak bakiyesi vb.) |
| Özlük Bilgisi | Çalışanların özlük haklarının oluşmasına temel olan kişisel veriler (kanunen özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge) |
| Çalışan Adayı Bilgisi | İş başvurusu yapmak üzere bilgilerini paylaşan veri sahiplerine ait, başvuru değerlendirme sürecinde kullanılan kişisel veriler (örn. özgeçmiş, mülakat notları, kişilik testleri sonuçları vb.) |
| Çalışan İşlem Bilgisi | Çalışanların işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin kişisel veriler (örn. işe giriş-çıkış kayıtları, iş seyahatleri, katıldığı toplantılara ilişkin bilgiler, güvenlik sorgusu, mail trafikleri izleme bilgisi, araç kullanım bilgisi, kurum kredi kartı harcama bilgisi) |
| Çalışan Performans ve Kariyer | Çalışanların performanslarının ölçülmesi ve kariyer gelişimlerinin insan kaynakları politikaları kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler (örn. performans |

| | | |
|-------------------|---------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|------------------------|-------------------|
| KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI | Doküman No | KVKK-PO-01 |
| | Yayın Tarihi | |
| | Revizyon Tarihi | |
| | Revizyon No | |
| | Evrak Sınıfı | Hizmete Özel |

| | |
|----------------------------------|---|
| Gelişim Bilgisi | değerlendirme raporları, mülakat sonuçları, kariyer gelişimine yönelik eğitimler) |
| Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi | Çalışanlara sunulan yan hak ve menfaatlerinin takibinin yapılması ve tedarikçi çalışanlarının bunlardan faydalandırılmasına yönelik işlenen kişisel veriler (örn. özel sağlık sigortası, araç tahsisi) |
| Pazarlama Bilgisi | Pazarlama faaliyetlerinde kullanılacak veriler (örn. pazarlama amacıyla kullanılmak üzere toplanan kişinin alışkanlıkları, beğenilerini gösteren raporlar ve değerlendirmeler, hedefleme bilgileri, cookie kayıtları, veri zengileştirme faaliyetleri) |
| Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi | Hukuki alacak ve hakların tespiti ve takibi ile borç ve kanuni yükümlülüklerin ifası amacıyla işlenen kişisel veriler (örn. mahkeme ve idari merci kararı gibi belgelerde yer alan veriler) |
| Denetim ve Teftiş Bilgisi | Kanuni yükümlülüklerin şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler (örn. denetim ve teftiş raporları, ilgili görüşme kayıtları ve benzeri kayıtlar) |
| Özel Nitelikli Kişisel Veri | Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri |
| Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi | Her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler (örn. Kurumumuza yönelik talep ve şikayetler, bunlarla ilgili kayıt ve raporlar) |
| Görsel ve İşitsel Veri | Kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen görsel ve işitsel kayıtlar (örn. fotoğraflar, kamera kayıtları ve ses kayıtları) |

5.9. Basılı Doküman, Kamera Kaydı, İnternet Sitesi Ziyaretçilerinin Kişisel Verileri, Biyometrik Kişisel Veriler

5.9.1. Basılı Doküman

Şirket müşterilere verdiği hizmetler için bazı durumlarda basılı doküman ortamında kişisel veriler almaktadır. Bu tarz veriler Kanunda belirtilen şartlar doğrultusunda işlenmekte, saklanmakta ve imha edilmektedir.

İnsan kaynaklarında kullanılan personel Özlük bilgileri; Şirket çalışanlarının veya Şirket çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|------------|--------------|-----------|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|------------------------|-------------------|
| KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI | Doküman No | KVKK-PO-01 |
| | Yayın Tarihi | |
| | Revizyon Tarihi | |
| | Revizyon No | |
| | Evrak Sınıfı | Hizmete Özel |

oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel verilerdir.

Sağlık Hizmetleri için alınan veriler; Şirketin çalışanlarına verdiği sağlık hizmetleri için gerekli olan veriler.

Başvuru yapanları tanımlayıcı bilgiler; Şirketten hizmet almak için yapılan başvurularda verilen tanımlayıcı bilgiler.

Parmak İzi Verileri; Şirket çalışanlarının güvenli alanlara giriş ve çıkışlarında kullanılan parmak izi verileri.

5.9.2. Kamera Kaydı

Şirket tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Şirket binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyeti bulunmaktadır. Güvenlik kameraları kullanılması ile kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmüş olmaktadır.

Bu kapsamda Şirket, Anayasa, Kanun ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hareket etmektedir.

Şirketin bina, tesis girişleri ve tesis içerisinde kamera ile izleme sistemi vasıtasıyla ziyaretçilerinin görüntü kayıtlarını almaktadır.

Şirket, güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti kapsamında; sunulan hizmetin kalitesini artırmak, güvenilirliği sağlamak, müşterilerin ve diğer kişilerin güvenliğinin sağlanmasını amaçlamaktadır.

Şirket tarafından güvenlik amacıyla kamera ile izleme faaliyeti yürütülmesinde Kanunda yer alan düzenlemelere uygun hareket edilmektedir.

Şirket tarafından yürütülen kamera ile izleme faaliyeti, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak sürdürülmektedir.

Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanının erişimi bulunmaktadır. Canlı kamera görüntülerini ise güvenlik görevleri izleyebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

Şirket tarafından Kanununun 12'nci maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------|---------------------|------------------|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|------------------------|-------------------|
| KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI | Doküman No | KVKK-PO-01 |
| | Yayın Tarihi | |
| | Revizyon Tarihi | |
| | Revizyon No | |
| | Evrak Sınıfı | Hizmete Özel |

5.9.3. İnternet Sitesi Ziyaretçilerinin Kişisel Verileri ve İnternete Erişim Noktası Hizmeti için Alınan Kişisel Veriler

Şirketin sahibi olduğu internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek için teknik vasıtalarla (çerezler-cookie gibi) site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir.

Şirketin yapmış olduğu bu faaliyetler kapsamında, kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin detaylı açıklamalar ilgili internet sitelerinin "İnternet Sitesi Gizlilik Politikası" metinleri içerisinde yer almaktadır.

Şirket gerekli durumlarda ziyaretçilerine ücretsiz internet hizmeti vermektedir. Verilen hizmetin iz kayıtlarının 5651 sayılı Kanun (İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun) gereği ve erişim bilgilerinin doğrulanması için kişisel verileri tutmaktadır.

5.9.4. Biyometrik Kişisel Veriler

Fotoğraf ve kamera kayıtları (fiziksel mekân güvenlik bilgisi kapsamına giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile personelden alınan parmak izi verileridir. Biyometrik kişisel veriler Kanuna uygun olarak işlenmekte, saklanmakta ve imha edilmektedir.

5.10. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kanundan kaynaklanan veri sahibi hakları, Kanununun 11'inci maddesinde sayılmış olup aşağıda yer verilmiştir:

"(1) Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,*
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,*
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,*
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,*
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,*
- e) 7'nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,*

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------|---------------------|------------------|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|------------------------|-------------------|
| KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI | Doküman No | KVKK-PO-01 |
| | Yayın Tarihi | |
| | Revizyon Tarihi | |
| | Revizyon No | |
| | Evrak Sınıfı | Hizmete Özel |

f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.”

Yukardaki maddelerde geçen haklarla ilgili talepler Şirkete ait ... web sitesi adresinde yer alan KVKK başvuru yöntemleri kullanılarak yapılabilir.

İlgili Kanun gereği veri sorumlusu, veri sorumlusu temsilcisi ve veri sorumlusu irtibat kişisi bilgileri aşağıdaki şekildedir:

Veri sorumlusu :

Veri sorumlusu irtibat kişisi : ...

5.11. Şirketin Aydınlatma ve Bilgilendirme Yükümlülüğü

Kanun'un 10'uncu maddesi kapsamında veri sahiplerinin, kişisel verilerin elde edilmesinden önce yahut en geç elde edilmesi sırasında aydınlatılması gerekmektedir. Söz konusu aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde veri sahiplerine iletilmesi gereken bilgiler şunlardır;

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- Kanunun 11'inci maddesinde sayılan diğer haklar.

Öte yandan, Kanunun 28'inci maddesi çerçevesinde, aşağıda sayılan durumlarda aydınlatma yükümlülüğü bulunmamaktadır:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------|---------------------|------------------|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|------------------------|-------------------|
| KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI | Doküman No | KVKK-PO-01 |
| | Yayın Tarihi | |
| | Revizyon Tarihi | |
| | Revizyon No | |
| | Evrak Sınıfı | Hizmete Özel |

- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

5.12. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları

Şirket, elde ettiği kişisel verileri kişisel veri sahiplerinin talebi doğrultusunda, yasal zorunluluklar nedeniyle ve kamu düzeninin korunması için kullanması zorunlu değil ise siler, yok eder ya da anonimleştirir. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonimleştirilmesine ilişkin kurallar ve yöntemler "Veri Saklama ve İmha Politikasında" detaylandırılmıştır.

5.13. KVKK Uyumluluk Çalışma Takımı Çalışma Esasları

Şirket, KVKK gerekliliklerini yerine getirmek ve uygunluğunu sürdürebilmek için "KVKK Uyumluluk Çalışma Takımı" (Çalışma Takımı) kurmuştur.

Çalışma Takımının en önde gelen amacı ve hedefi;

- Özel hayatın gizliliğini korumak,
- Kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak,
- Veri işleyen kişilerin görev ve yetkilerini düzenlemektir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Veri Saklama ve İmha Politikası
- Açık Rıza ve Aydınlatma Beyanı

7. DAĞITIM

Şirket çalışanları ve ilgili taraflar ile paylaşılmaktadır.

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------|---------------------|------------------|
| | | |
| | | |

| | | | |
|--|--|------------------------|-------------------|
| | KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI | Doküman No | KVKK-PO-01 |
| | | Yayın Tarihi | |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Revizyon No | |
| | | Evrak Sınıfı | Hizmete Özel |

8. REFERANS DOKÜMANLAR

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ve ilgili tüm yönetmelikler.

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------|---------------------|------------------|
| | | |
| | | |